



# Jaarverslag MR Omnia 2020-2021

## Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. Samenstelling mr .....	3
3. Actiepunten en onderwerpen.....	4
4. Budget .....	7
5. Nawoord.....	8

## 1. Inleiding

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (mr) over het schooljaar 2020-2021. Wij leggen hiermee formeel verantwoording af over onze activiteiten in het afgelopen schooljaar. Het geeft, behalve de wettelijk verplichte onderwerpen, ook een terugblik op waar wij ons - gevraagd en ongevraagd - mee bezig hebben gehouden.

Ook dit schooljaar heeft het coronavirus zijn stempel gedrukt. Een deel van het onderwijs moest hierdoor digitaal plaatsvinden. Dit heeft veel veerkracht gevraagd van leerlingen, leerkrachten en ouders. We zijn trots op de manier hoe de school het digitale onderwijs heeft vormgegeven. Zowel qua snelheid en vorm als op inhoud en verbinding.

Ook de mr-vergaderingen hebben grotendeels digitaal plaatsgevonden, een uitzondering daargelaten. Zoals het afscheid van gewaardeerd omr-lid Peter Hylarides en nieuw pmr-lid Jeroen van Schie.

We kijken terug op een dynamisch jaar waarin we startten met een vernieuwd schoolplein, een nieuw continuooster en studie(mid)dagen die de nodige stof deden opwaaien. Naast deze en de structurele instemmings- en adviesonderwerpen hebben we ook extra aandacht gehad voor de speerpunten uit het mr-jaarplan:

- Veilige school | implementatie KiVa, aandacht voor zorgleerlingen en plusklas
- Gezonde school | ontwikkeling leerlingenaantal en financiële resultaten
- Zichtbare school | PR, schoolprofiel en imago
- Toekomstbestendige school | themagericht werken, digitalisering en *lessons learned* t.a.v. corona.

Ten aanzien van de zichtbare en toekomstbestendige school heeft de in het voorjaar aangekondigde naamswijziging inmiddels plaatsgevonden. OBS de Winde heet voortaan basisschool Omnia. Omdat dit jaarverslag weliswaar terugblijkt maar verschijnt onder de nieuwe naam, hebben we ervoor gekozen de nieuwe naam te gebruiken.

Namens de medezeggenschapsraad Omnia,

Laura Straka  
Januari 2022

## 2. Samenstelling mr

De mr bestond in het schooljaar 2020-2021 uit de volgende leden:

Personeelsgeleding (pmr):

- Lineke Elderhorst
- Marja Floris
- Jeroen van Schie (notulist)

Oudergeleding (omr):

- Linda van der Ham (voorzitter)
- Peter Hylarides (penningmeester)
- Laura Straka

Directeur Karin van den Berg woont de vergaderingen van de mr (deels) bij. Dit stelt ons in de gelegenheid een toelichting op voorgenomen beleid te vragen en standpunten uit te wisselen zodat wij ons een goed beeld kunnen vormen van de ontwikkelingen op school.

De MR heeft dit schooljaar 8 keer vergaderd. Ook is 1 keer (digitaal) aangesloten bij een GMR-vergadering van de Scholengroep Holland.

### 3. Actiepunten en onderwerpen

De Wet medezeggenschap op scholen schrijft in detail voor op welke gebieden de directie de mr om advies en instemming moet vragen. De vertegenwoordigers die zitting hebben in de mr hebben het recht om plannen goed te keuren. In sommige gevallen betreft dit plannen die voor zowel het personeel als voor de ouders van belang zijn, in andere gevallen is er sprake van plannen die of alleen voor ouders of alleen voor het personeel van belang zijn. Bij dit laatste heeft alleen de belanghebbende partij instemmingsrecht.

In het afgelopen schooljaar hebben wij als mr diverse onderwerpen besproken. Voor een aantal daarvan hebben wij ook een instemming of advies gegeven. Dit jaarverslag omvat een terugblik op de belangrijkste hiervan. In de notulen op [MR – Basisschool Omnia](#) vindt u alle relevante mr-stukken zoals de notulen en het mr-jaarplan. Ook in de nieuwsbrieven heeft de mr steeds kort verslag gedaan van de vergaderingen.

#### *Begroting*

Jaarlijks wordt een begroting gemaakt voor het komende schooljaar o.b.v. het meerjarig financieel beleid van de scholengroep. De mr is hierover door de directie geïnformeerd.

#### *Corona*

Er is veel aandacht geweest voor de werkwijze en aanpak rond het coronavirus. Hierover is nauwe afstemming geweest tussen directie en mt. De oudergeleding heeft vanuit de achterban veel positieve geluiden gehoord over de aanpak van de school en de communicatie hierover.

#### *Continuurooster en studiedagen*

Het continuurooster wordt door ouders en leerkrachten over het algemeen als positief ervaren. Wel is de werkdruk bij leerkrachten een punt van aandacht; een andere indeling van de pauzes heeft in die zin geleid tot een betere balans. Ook zijn er zorgen over het aantal geprognoseerde studiedagen voor komend schooljaar. Dit aantal bleek hoger dan verwacht, danwel door de mr toestemming voor weggegeven. Hierover heeft de oudergeleding van de mr een brief geschreven aan de directie en heeft een ouderraadpleging plaatsgevonden. Uiteindelijk bleek de prognose niet volledig en is het initieel verwachte aantal studiedagen voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld.

#### *GMR*

Via de GMR worden wij op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen bij de Scholengroep Holland. Er wordt in de GMR gewerkt met een roulerende afvaardiging in duo's. Omnia vormt een duo met De Meander, die dit schooljaar afgevaardigde is.

### *Financiële situatie Scholengroep Holland*

De scholengroep kampt met financiële tekorten. De GMR en de directie houden de mr hiervan goed op de hoogte. Er is vertrouwen in de plannen van de nieuwe bestuurder om de financiële situatie in goede banen te leiden

### *Formatie van de school*

Jaarlijks terugkerend onderwerp op de agenda van de mr is de formatie van de school en heeft betrekking op de verdeling van het personeel over de klassen. Het aantal groepen wordt vastgesteld o.b.v. de officiële teldatum (1 oktober van het vorige schooljaar). Bij de formatie en begroting wordt ook rekening gehouden met de meerjarige prognose voor het aantal leerlingen en (extra) beschikbare financiële middelen zoals het Nationaal Programma Onderwijs - geld t.b.v. het wegwerken van leerachterstanden. Na een uitvoerige bespreking over formatie nu en in de toekomst heeft de mr ingestemd met de voorgestelde formatie van de groepen: 1/2, 3/4, 5, 6, 7 en 7-8.

### *MR-verkiezing (2 vacatures)*

Er is een verkiezing uitgeschreven voor 2 nieuwe omr-leden i.v.m. het aftreden van Peter na 2 termijnen en het aflopen van de 1<sup>e</sup> termijn van Laura. Laura heeft zich herkiesbaar gesteld. Hélène van Rijn heeft als enige gereageerd op de vacatures. Hélène en Laura zijn beiden benoemd voor een termijn van drie jaar.

### *PR-strategie*

Het imago en de zichtbaarheid van de school zijn veelvuldig onderwerp van gesprek geweest. De mr heeft actief en kritisch meegekeken met de verschillende voorstellen en initiatieven t.a.v. identiteit en imago.

### *Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)*

Volgens de Arbowet is de school verplicht een RI&E op te stellen. Hiermee wordt gekeken of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van werknemers. De uitkomsten en voorgestelde aanpak van aandachtspunten zijn besproken in de mr, werkdruk heeft hierbij bijzondere aandacht.

### *Schoolplan*

De mr heeft ingestemd met het schoolplan. En daarbij extra aandacht gevraagd voor 21-eeuwse vaardigheden, mediawijsheid en (digitale) informatievaardigheden.

### *Schoolvakanties 2021-2022*

De vakantieregeling wordt, zoals gebruikelijk, in goed overleg met directies van basisscholen in de gemeente Pijnacker-Nootdorp vastgesteld en de mr heeft met het vakantierooster ingestemd.

### *Verkeersveiligheid*

De verkeersveiligheid blijft onderwerp van gesprek in de mr. Gelet op het aantal verkeersbewegingen en de aanleg van de nieuwe wijk achter de Kruisweg. De directie en gemeente zijn hierover in gesprek; er is hiervoor ook een werkgroep opgericht.

## 4. Budget

Ter ondersteuning van de mr ontvingen wij vanuit de scholengroep jaarlijks een budget gebaseerd op het aantal leerlingen. In het schooljaar 2020-2021 is dit budget afgeschaft. Eventuele scholings- en representatiekosten zullen voortaan door de school worden vergoed.

Begin september 2020 hadden wij een batig saldo van €3.084,64. Per 31 augustus 2021 bedroeg het batig saldo €3.380,49.

### Het overzicht van de uitgaven van september 2020 t/m augustus 2021:

Omschrijving	Uitgaven (in euro's)	Inkomsten(in euro's)
<b>Bijzondere onkosten</b>	<b>€195,69</b>	<b>€0,00</b>
<b>Kosten zakelijke betaalrekening</b>	<b>€100,16</b>	<b>€0,00</b>

#### *Toelichting*

De mr beschikt over een eigen bankrekening, waarvoor administratieve kosten in rekening worden gebracht. De kosten voor deze zakelijke betaalrekening bestaan uit maandelijks kosten voor het pakket voor verenigingen en stichtingen incl. internetbankieren. Bijzondere onkosten zijn gemaakt t.b.v. afscheid van mr-leden en bloemen. Normaliter volgen wij minimaal 1 cursus per schooljaar. Het afgelopen jaar is dit niet gebeurd.



## 5. Nawoord

Omnia heeft het afgelopen jaar laten zien een veerkrachtige en daadkrachtige school te zijn. Getuige de manier waarop met de coronacrisis is omgegaan en waarbij ook de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied onverminderd zijn doorgezet. De naamswijziging gaat hopelijk bijdragen aan de gewenste zichtbaarheid. Net als de inzet op (social) media waar het afgelopen schooljaar veel aandacht voor is geweest.

We kijken terug op een jaar dat op afstand voor meer verbinding heeft gezorgd. Ouders geven aan blij te zijn met de open en toegankelijke communicatie vanuit de directie. En ze staan over het algemeen positief-kritisch tegenover ontwikkelingen en initiatieven.

Datzelfde geldt voor de samenwerking tussen de mr en directie. Deze is prettig en constructief. Dit zetten we ook komend schooljaar op in. Net als op de speerpunten:

- **Veilige school**  
De verdere ontwikkeling van KiVa, het welzijn van kinderen en het team in de combinatieklassen en de aandacht voor zorgkinderen en de Plusklas zullen onze aandacht hebben de komende jaren. Daarnaast blijft de (verkeers)veiligheid rondom de school een punt van aandacht.
- **Gezonde school**  
Een positieve ontwikkeling van het leerlingenaantal is van groot belang voor Omnia. De instroom is op dit moment (te) laag. We zullen de activiteiten van directie en bestuur blijven volgen. Daarnaast zullen wij ons blijvend laten voorlichten door GMR en directie over de activiteiten van het bestuur van de Scholengroep m.b.t. de geplande bezuinigingen en aanverwante acties en wat dit voor gevolgen heeft voor onze school.
- **Zichtbare school**  
Het is belangrijk dat Omnia zich weer op de kaart zet in Nootdorp; zeker in relatie tot de noodzaak om het aantal inschrijvingen van nieuwe leerlingen te laten stijgen. Een goede profilering/PR is hier belangrijk. De mr wil graag meedenken met de directie over hoe dit gestalte kan krijgen en zal de activiteiten met interesse volgen.
- **Toekomstbestendige school**  
De komende jaren zullen in het teken staan van de ontwikkeling van het onderwijs op Omnia. Onderwijs waarmee de school zich onderscheidt van de andere scholen binnen Nootdorp en die leerlingen optimaal voorbereid op een steeds complexer wordende maatschappij. Onderwerpen hierbij zijn o.a. themagericht werken, onderzoekend leren en digitalisering.

Voor meer informatie over de ontwikkelingen van de school verwijzen wij u naar het jaarverslag van de directie op [www.basisschoolomnia.nl](http://www.basisschoolomnia.nl)