

**Medezeggenschapraad****Notulen 14 januari 2021**

19:45 – 21:45 uur

PMR	OMR	Directie	Toehoorders	Afwezig
Lineke Elderhorst Jeroen van Schie(notulist)	Linda van der Ham(voorzitter) Laura Straka Peter Hylarides	Karin van den Berg		Marja Floris

Open vergadering 19:45 – 21:15 – mr leden & directie**1. 19:45 uur – Welkom**

- Het gaat met ons allemaal goed. Met Marja gaat het ook al een beetje beter. Ze blijft rustig aan doen. Ze komt binnenkort als het weer mag, even langs.

2. 19:50 uur – Notulen en actielijst mr

- De omr heeft een brief geschreven aan de directeur met betrekking tot de schooltijden / studiedagen / roostervrije middagen dit jaar. Deze is in CC naar de pmr gestuurd. De pmr vond de brief helder en duidelijk. De inhoud van de brief is later in de vergadering besproken.
- Er is werd gevraagd hoe het met de docenten gaat tijdens de tweede lockdown. Het gaat op zich prima. Het is wel weer druk. Maar het overstappen op digitaal onderwijs verliep vlot. Er wordt tijdens deze lockdown meer live lesgegeven. Voor kinderen is het superfijn dat de planning duidelijk is.

3. 19:55 uur – Onderwerpen vanuit mr (-jaarplan)**a. Schooltijden**

- Er wordt naar de schooltijden gekeken. Het programma (Cupella) dat doorrekent wat precies het aantal uren is dat het team in totaal in een schooljaar werkt, kwam pas na kerst online. Hieruit is gebleken dat het team stelselmatig overuren maakt en dat de roostervrije middagen deels nodig zijn om dit te compenseren. Deels worden deze (evenals de studiedagen) ingezet voor schoolontwikkeling.
- Voor het komende jaar moet hier actie op ondernomen worden om te voorkomen dat er weer roostervrije middagen ingezet moeten worden om een teveel aan uren te compenseren. De eerste stap die hierin wordt ondernomen is het invullen van Cupella door Karin. Het uitgangspunt hierbij is het aantal uren dat de leerlingen per dag naar school gaan, wat een aantal lessen per jaar geeft. Aan de hand daarvan kan het programma redelijk precies doorrekenen hoeveel uren het team maakt in het schooljaar. Het uitgangspunt is daarbij het behoud van het 5-gelijke-dagen model dat nu gehanteerd wordt op De Winde.

4. 20:40 uur – Update directie

a. Concept formatie en begroting

GMR heeft de begroting goedgekeurd. Dit was de verwachting nadat we van 2 naar 1 locatie gingen. Het grootste zorgpunt is het personeel. Als je naar aankomende jaren kijkt, dan wordt de begroting steeds positiever. Alleen moet er echt worden ingeleverd op FTE.

b. Concept schoolvakanties

Er wordt naar de studiedagen gekeken. Hier wordt op terug gekomen tijdens de mr-vergadering van 28 januari.

c. Voortgang RI&E

Karin gaat de cursus preventiemedewerker volgen. Lydia en Karin pakken dit op. De luchtventilatie is aangepakt op De Winde. Deze was op de benedenverdieping onvoldoende, maar dit is nu opgelost. Alles voldoet nu aan de laatste richtlijnen.

d. Schoolbespreking na 10 weken

Behandeling in de volgende vergadering van 28 januari

e. Voortgang schoolplan

Het schoolplan zag er goed uit, paar grammaticaal aanpassingen nodig. Inhoudelijk is de mr met het schoolplan akkoord. De laatste puntjes worden aangepast, waarna Linda namens de mr het document zal ondertekenen.

Er is gesproken over het gedeelte dat de 21-eeuwse vaardigheden bespreekt. Het is de wens om deze op korte termijn aan te vullen met de vaardigheden mediawijsheid en informatievaardigheden. Dit gaat o.a. over goed digitaal-brononderzoek; waar zoek ik informatie, hoe zoek ik informatie, kritisch informatie zoeken. Daarnaast wordt er gekeken naar de impact van media op ons bestaan en daarmee ons burgerschap. Er zal met het team gekeken worden hoe we (o.a. maar niet beperkt tot) het zoeken en verwerken van digitale en het omgaan met alle beschikbare mediakanalen zo kunnen uitbreiden en toepassen in ons onderwijs dat we voldoen aan de criteria van deze 21-eeuwse vaardigheden.

5. 21:45 uur – Einde en afsluiting

- We sluiten af

Vergaderrooster 2020 / 2021

Donderdag	28 januari
Donderdag	11 maart
Donderdag	15 april
Donderdag	27 mei
Donderdag	8 juli