



NOTULEN 4-12-2019

PMR	OMR	Directie	Toehoorders	Afwezig
Lineke Elderhorst	Linda van der Ham Peter Hylarides Laura Straka	Karin van den Berg		Ingrid van Graafeiland Marja Floris

19.30 uur – Welkom

Welkom

19.35 uur – Notulen en actielijst

Geen opmerkingen of vragen over notulen

Actielijst is doorgenomen

19.45 uur – Agendapunten

1. Jaarverslag obs De Winde over schooljaar 2018-2019
Peter heeft het verslag geschreven en laten checken door Linda en Laura. Het document wordt goedgekeurd.
 - Wanneer er een stem moet worden uitgebracht zullen de leerkrachten nagaan of er een gelijke deelname is om stem uit te brengen. Zij zullen een leerkracht uit het team vragen om alleen voor het desbetreffende document een stem uit te brengen.
2. Het pr-plan is door Karin naar de mr-leden gemaïld. Het advies van de mr is om afscheid te nemen van de pr-adviseur waarmee is samengewerkt. Linda en Laura willen graag met Karin in gesprek om advies te geven welke vervolgstappen er genomen kunnen worden.
3. Onderwerpen uit mr-jaarplan:
 - a. Concept formatieplan lopende schooljaar, voor 15 januari. (volgende vergadering)
 - b. Concept schoolvakanties 2020-2021 (volgende vergadering)
 - c. Advies over keuzes die voorafgaan aan de totstandkoming van de schoolbegroting (volgende vergadering)
 - d. RIE (volgende vergadering)
4. Voortgang continurooster
Er is een presentatie gegeven aan de leerkrachten over het continurooster.
Het gesprek met ouders heeft ook plaatsgevonden. Karin deelt met ons de informatie die ouders hebben ingebracht tijdens het gesprek.
Karin neemt alle informatie mee om te komen tot het opzetten van een gedegen informatiestuk om de vervolgstappen duidelijk te krijgen.

5. Vooruitblik obs De Winde

Na het terugblikken d.m.v. het jaarverslag 2018-2019 werpen we ook blik in de toekomst en maken we aan elkaar wensen kenbaar voor het komende jaar. Deze punten zullen meegenomen worden in de vergaderingen die staan gepland.

21.30 uur – Einde en afsluiting

Actielijst:

Wie	Wat	Eind-datum	Afgerond op
Notulist	Notulen mr vergadering op website zetten via Annemiek	doorlopend	
Marja	Stukje Winde nieuws aanleveren over mr vergadering	doorlopend	
Karin	Continurooster bespreken tijdens eerstvolgende teamvergadering.	04-12-2019	04-12-2019
Linda	Mr-jaarverslag 2017-2018 naar Peter sturen	04-12-2019	04-12-2019
Peter	Opzet maken mr-jaarverslag 2018 – 2019 en doorsturen ter check naar Laura en Linda	22-11-2019	04-12-2019
Laura	Eerste opzet maken huisreglement mr en doorsturen naar mr ter check	22-11-2019	
Karin	Informeren bij SHG wat er op schoolniveau/ mr-niveau gedaan moet worden met het sociaal jaarverslag - personeelsbeleid	04-12-2019	
Mr	Doorlezen pr-verslag en vragen/aanpassingen noteren	04-12-2019	04-12-2019
Laura/Linda	Afspraak maken pr-plan	? 2020	
Karin	Vervolgstappen helder krijgen Continurooster	? 2020	

Vergaderrooster 2019 – 2020

	Dag	Datum
3	Woensdag	4 dec '19
4	Woensdag	8 jan '20
5	Maandag	17 feb '20
6	Dinsdag	31 mrt '20
7	Donderdag	14 mei '20
8	Maandag	29 juni '20