



## NOTULEN mr-vergadering 29.10.2019

PMR	OMR	Directie	Toehoorders	Afwezig
Marja Floris Lineke Elderhorst	Linda van der Ham Peter Hylarides Laura Straka	Karin van den Berg		Ingrid van Graafeiland

### Vergadering 19.30-20.00 – mr-leden & directie

#### 19.30 uur – Welkom en voorstellen

Welkom

#### 19.45 uur – Notulen en actielijst

Geen opmerkingen of vragen over notulen

Actielijst is doorgenomen

#### 20.00 uur – Onderwerpen uit het mr-jaarplan:

1. Jaarverslag mr voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen  
Peter zal dit verslag voor de volgende vergadering opzetten en laten checken door Linda en Laura. Dit kan dan in de vergadering van 4 dec voor instemming. De financiële verantwoording zal voor het boekjaar zijn 2018 en niet voor het schooljaar 2017-2018. Dit omdat de budgetten voor een boekjaar worden opgesteld.
2. Concept huishoudelijk reglement mr  
Laura zal kijken wat er online beschikbaar is en een eerste opzet maken.
3. Inventariseren initiatieven/ voorstellen van de mr zelf:  
Laura poster stelt voor om een poster te maken (ook voor bijv. ouderraad) met een wie is wie en in het kort wat de mr doet. Andere mr-leden vinden dit een goed idee. Verder geen initiatieven op dit moment.

#### 20.30 uur - Check voor instemming

4. Werkverdelingsplan (PMR):  
Het plan is tijdens de laatste teamvergadering besproken en er heeft een online stemming plaatsgevonden. De uitslag is dat 92% van de stemmers heeft ingestemd met het plan. De pmr geeft daarmee ook het akkoord.
5. Jaarverslag obs De Winde over schooljaar 2018-2019.  
Mr heeft de input doorgestuurd naar Karin. De opmerkingen zullen door haar bekeken en eventueel verwerkt worden. Plan zal voor een laatste check naar de mr gestuurd worden. Instemming zal op de agenda van 4 december komen.

#### **20.45 uur - Onderwerpen uit mr-jaarplan**

6. Update van de formatie na teldatum van 1 oktober:  
Op basis van de officiële teldatum van 1 oktober mogen we volgend jaar 10 groepen formeren. Echter, als de begroting opgesteld wordt, zal er rekening gehouden worden met meer dan alleen de cijfers. Formatie wordt overlegd met het team en tijdig gecommuniceerd met ouders.
  
7. Hoofdpijnen algemeen beleid voor komend jaar op organisatorisch, financieel en onderwijskundig gebied in relatie tot verwachte wijzigingen:  
In overleg met het team wordt er nagedacht over wereldoriëntatie, 21<sup>ste</sup> vaardigheden, onderzoekend/ probleemgestuurd onderwijs, thematisch en onderzoekend leren, IPC, verdieping en differentiatie. Dit zal allemaal te zijner tijd met de betrokken leraren verder uitgediept worden.
  
8. Sociaal Jaarverslag (Evaluatie personeelsbeleid?)  
Dit punt is in de mr-planning opgenomen omdat dit bij de meeste template-mr-plannen terugkwam. Tijdens de vergadering wordt het niet helemaal duidelijk wat hier precies besproken moet worden en door wie.  
Online-onderzoek laat zien dat het hier gaat om:  
De functie van het sociaal jaarverslag is verslag te doen van het gevoerde sociale beleid in het afgelopen kalenderjaar en melding te maken van ontwikkelingen en plannen voor het komende jaar.  
In het jaarverslag van de Scholengroep staat wel een heel stuk over het personeelsbeleid. In hoeverre dit op schoolniveau moet gebeuren en wat de eventuele rol van de mr hierin is, is onduidelijk.
  
9. Jaarrekening or (evt. bijstelling hoogte en bestemming ouderbijdragen).  
Dit jaar zal er geen verhoging zijn van de eigen ouderbijdrage. Er is een nieuwe manier van incasso, deze is uitgelegd in de nieuwsbrief.

#### **21.15 uur - Update directie**

10. Voortgang continuooster  
Karin heeft onderzoek gedaan naar varianten van continuooster en de (on)mogelijkheden van verschillende opties. Daarnaast heeft ze een overzicht gemaakt van voor- en nadelen van een continuooster voor leerlingen/ leraren en ouders. Daarnaast is er gekeken wat de voordelen ervan zijn voor de school. Ze zal deze uitkomsten presenteren aan het team in de komende teamvergadering. Op- en aanmerkingen zullen meegenomen worden en besproken worden in de volgende mr-vergadering.  
Vrijdag 29 november is er een panelgesprek over dit onderwerp. Dit uitkomsten hiervan zullen op 4 december gepresenteerd worden door Karin in de mr-vergadering.  
Doel van de volgende vergadering is het komen tot het opzetten een gedegen informatiestuk naar ouders en de vervolgstappen duidelijk te krijgen: datum dat informatie volledig en klaar is, eerste opzet ouderraadpleging.
  
11. Voortgang pr-plan:  
Er is een plan geschreven door de pr-adviseur. Deze zal door Karin gedeeld worden met de mr.

#### **21.45 uur - Einde en afsluiting**

**Actielijst:**

<b>Wie</b>	<b>Wat</b>	<b>Einddatum</b>
Notulist	Notulen mr vergadering op website zetten via Annemiek	doorlopend
Marja	Stukje Winde nieuws aanleveren over mr vergadering	doorlopend
Peter	Opzet maken mr-jaarverslag 2018 – 2019 en doorsturen ter check naar Laura en Linda	22-11-2019
Karin	Continurooster bespreken tijdens eerstvolgende teamvergadering.	04-12-2019
Linda	Mr-jaarverslag 2017-2018 naar Peter sturen	04-12-2019
Karin	Informereren bij SHG wat er op schoolniveau/ mr-niveau gedaan moet worden met het sociaal jaarverslag - personeelsbeleid	04-12-2019
Mr	Doorlezen pr-verslag en vragen/aanpassingen noteren	04-12-2019
Karin	Vorbereiden uitkomsten panelgesprekken schooltijden	04-12-2019
Laura	Eerste opzet maken huisreglement mr en doorsturen naar mr ter check	22-12-2019

**Vergaderrooster 2019 – 2020**

	Dag	Datum
3	Woensdag	4 dec '19
4	Woensdag	8 jan '20
5	Maandag	17 feb '20
6	Dinsdag	31 mrt '20
7	Donderdag	14 mei '20
8	Maandag	29 juni '20