



NOTULEN

PMR	OMR	Directie	Toehoorders	Afwezig
Marja Floris Lineke Elderhorst	Linda van der Ham Peter Hylarides	Karin van den Berg		Laura Straka Ingrid van Graafeiland

Open vergadering 19.30-20.00 – mr-leden & directie

19.30 uur – Welkom en voorstellen

Voorstel ronde

19.45 uur – Notulen en actielijst

Geen opmerkingen of vragen over notulen

Nog geen actielijst voor dit schooljaar

20.00 uur – Taakverdeling en vergaderrooster

Taakverdeling

Voorzitter Linda
Penningmeester Peter
Notulist Lineke
Stukje Windenieuws Marja

Voorstel vergaderrooster

	Dag	Datum
2	Dinsdag	29 okt '19
3	Woensdag	4 dec '19
4	Woensdag	8 jan '20
5	Maandag	17 feb '20
6	Dinsdag	31 mrt '20
7	Donderdag	14 mei '20
8	Maandag	29 juni '20

20.10 uur – Update directie

a) Actiepunten bestuurder n.a.v. advies verhuizing Sytwinde naar locatie Poort

De actiepunten uit het advies aan de bestuurder zullen een vast onderwerp op de agenda worden, zodat de mr de uitvoering ervan goed kan volgen.

	Deeladvies / actiepunt	Status
1	<p>Onderzoek of het gebruikmaken van noodlokalen in plaats van de Buis geen betere oplossing is en wat de financiële consequenties hiervan zijn.</p> <p>Noodlokalen zijn geen optie ruimtetechnisch gezien. Daarvoor is het schoolplein niet groot genoeg. De gekozen en uitgevoerde oplossing is het verwijderen van een stuk hek, zodat de doorgang van het hoofdgebouw naar de buis makkelijker is.</p>	Afgerond op 16.09.2019
2	<p>Onderzoek of het invoeren van een continuerooster te goede komt aan de verkeersveiligheid, het aantal verkeersbewegingen vermindert daardoor van 18 naar 10 (daling van 45%).</p> <p>Is besproken. Verkeersveiligheid is afhankelijk van meer dan alleen het aantal verkeersbewegingen. Bijv gedrag van andere weggebruikers, opstakels op de weg door bouw, etc. Wel zal het risico verminderen door een daling in het aantal verkeersbewegingen en kan het continuerooster daarmee ten goede komen aan de verkeersveiligheid.</p>	Afgerond op 16.09.2019
3	<p>Geef het team zo snel mogelijk duidelijkheid over de personele consequenties. Ook degenen met jaarcontracten.</p>	Gedaan / afgerond
4	<p>Stel zo snel mogelijk een verhuis- en herinrichtingsplan op.</p>	Gedaan / afgerond
5	<p>Stel een integratieplan op.</p>	Gedaan / afgerond
6	<p>Pleeg in samenwerking met gemeente, andere schoolbesturen en organisaties als VVN een maximale inspanning om de verkeersveiligheid te verbeteren.</p>	Gedaan / ongoing. Zie updates in het Windenieuws door de verkeersnetwerkgroep
7	<p>Zorg zo snel mogelijk voor helderheid over de financiële gevolgen. Het is duidelijk voor de mr dat de huidige financiële situatie uitzonderlijk is omdat er zowel dit jaar als volgend jaar extra investeringen gedaan worden ter verbetering van o.a. gebouw, plein, materialen etc. Het heeft op dit moment geen nut om vergelijkingen te maken met de oude (2 locaties) situatie. Op dit moment zijn er nog geen positieve financiële gevolgen (of niet aantoonbaar) omdat er veel geïnvesteerd wordt. De mr heeft besloten om dit punt als afgerond te beschouwen. We zien de begrotingen van de komende jaren met interesse tegemoet.</p>	Afgerond op 16.09.2019
8	<p>Stel een werkgroep verhuizing in</p>	Gedaan / afgerond
9	<p>Stel een investeringsplan op voor het schoolplein, waar de pluspunten van de locatie Sytwinde (zoals de groene omgeving) een plek krijgen in het plan voor de Poort.</p> <p>Er is een ontwerp gemaakt voor een nieuw, uitdagend en groen schoolplein. Voor de verwezelijking hiervan is dit jaar extra budget vrij gemaakt. De plannen en planning zal binnenkort gedeeld worden met de ouders. Zoals te lezen in de laatste Windenieuws heeft de uitvoering vertraging opgelopen door persoonlijke omstandigheden van de ontwerper. De directeur heeft aangegeven dat er ook volgend jaar geld gereserveerd wordt voor verbeteringen aan het gebouw en plein.</p>	Afgerond op 16.09.2019
10	<p>Stel een onderzoek in naar alle opvangmogelijkheden (TSO en BSO) van leerlingen en communiceer dit tijdig met ouders. Gezien de klachten over de huidige TSO en het aanbod van BSO op de Poort, moet er extra aandacht besteed worden aan het garanderen en waarborgen van de kwaliteit van opvang nu en in de toekomst.</p> <p>De directie is in goed contact met de organisaties die de TSO en BSO verzorgen. Mochten er klachten zijn in dit huidige schooljaar over de TSO of BSO dan willen wij ouders vragen dit zowel bij de TSO/BSO als bij de directeur (in cc) te melden. Voor de zomervakantie heeft de directeur een aantal klachten ontvangen,</p>	Afgerond op 16.09.2019

	<p>waarna er overleg is geweest met de TSO. De TSO locatiemanager heeft aangegeven dat er geen klachten bij haar bekend zijn. Het is onduidelijk hoe het kan dat de mailtjes wel bij de directie komen, maar niet bij Kinderstralen. Verzoek aan ouders om de directie van de school altijd mee te nemen in de klachten. Zij kan dan in het overleg met de TSO bespreken wat er met die klachten is gebeurd.</p> <p>Een onderzoek naar alle opvang mogelijkheden wordt weer relevant als er 1) klachten zijn in het huidige schooljaar, 2) er veranderingen plaatsvinden ten gevolge van het eventueel invoeren van een continuerooster.</p> <p>Over de tariefverhoging van de TSO heeft de school of de mr geen zeggenschap. Dit wordt aan de school medegedeeld.</p>	
11	<p>Stel een marketing- en communicatieplan op om de Winde te scherper te positioneren als openbare en veelzijdige school.</p> <p>Op vrijdag 27 september is er overleg geweest met een adviseur over de PR van de school. Hierbij waren zowel MT-leden als ouders aanwezig. De mr zal op de hoogte gehouden worden van de te schrijven en uit te voeren PR-strategie.</p>	Afgerond op 16.09.2019

b) Acties/tijdsplanning m.b.t. het continue rooster

Hier is uitvoerig over gesproken. Een continuerooster kent voor- en nadelen. Daarbij geldt dat een voordeel voor de één, een nadeel voor de ander kan zijn. Voor zowel ouders, leerlingen als leraren. Zo zal het voor de ene leerling een gemis zijn dat de lunchpauze korter is en het kind minder tijd heeft om “op te laden”, terwijl een ander kind er voordeel van heeft dat er een kortere pauze is. Ook zal het voor de leraren ook een verandering beteken in o.a. de werkdagindeling op een dag, andere verdeling van werkdruk gedurende een dag, etc. Welke start- en eindtijd is gunstig?

Een keuze voor wel of niet een continue rooster invoeren, behoeft verder onderzoek en overleg alvorens we overgaan tot een ouderraadpleging.

De directeur heeft een eerste oriënterend onderzoek gedaan bij scholen in de omgeving die een continue rooster voeren. Er zitten verschillen tussen de varianten en sommige zijn in hun implementatie ongunstig en niet werkbaar voor leraren (werkdagindeling, werkdruk, nauwelijks pauze, etc).

Besloten is om als volgt te starten:

1. De verschillende varianten van het continuerooster op een rij te zetten en kijken welke voor leraren en ouders werkbaar zijn. **Actie: Karin** (Bij het uitwerken van een concreet model moet rekening worden gehouden met de CAO Primair Onderwijs).
2. Het onderwerp continuerooster op de agenda te zetten van de komende teamvergadering op 7 oktober. **Actie: Karin**

c) Werkverdelingsplan (pmr)

Het 3^{de} concept is door de directeur gemaakt n.a.v. vragen en opmerkingen in de laatste mr-vergadering voor de zomervakantie. Deze zal op de volgende mr-vergadering op 29 oktober besproken worden.

d) Jaarverslag obs De Winde over schooljaar 2018-2019

Door gebrek aan tijd niet besproken. Linda zal deze inhoudelijke en taaltechnisch doorlezen en doorsturen naar Laura voor check. Overige mr-leden graag via email op- en aanmerkingen sturen naar Linda. Deze zullen door Linda voor 11-10-2019 verwerkt worden en retour gestuurd worden aan Karin. Officiële instemming volgende vergadering weer op de agenda.

22.00 uur – Einde en afsluiting

Actielijst:

Wie	Wat	Op datum
Notulist	Notulen mr vergadering op website zetten via Annemiek	doorlopend
Marja	Stukje Winde nieuws aanleveren over mr vergadering	doorlopend
Linda	Doorsturen mr jaarplan 2019-2020 doorsturen naar nieuwe mr-leden	04-10-2019
Karin	Continurooster bespreken tijdens eerste teamvergadering op 7 oktober.	07-10-2019
Linda/Laura	Taaltechnische en inhoudelijke check jaarverslag	11-10-2019
mr	Inhoudelijke check jaarverslag em opmerkingen en vragen doorsturen naar Linda	11-10-2019
Karin	Onderzoek naar varianten van continurooster en eerste schifting maken op werkbaarheid ervan voor leraren. Doorsturen naar mr	22-10-2019