



# JAARPLAN 2019-2020

mr obs de Winde

## Algemeen

In dit jaarplan beschrijven wij, de leden van de medezeggenschapraad (hierna mr) onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het schooljaar 2019-2020. Het jaarplan biedt ons houvast bij de planning van onze werkzaamheden en geeft onze achterban (ouders en personeelsleden) inzicht in waar de mr het komende schooljaar aandacht aan zal schenken.

Het mr-jaarplan bevat:

1. Visie, uitgangspunten en werkwijze
2. Activiteiten t.b.v. regelingen en beleidsplannen
3. Structurele onderwerpen (jaarplanning)
4. Speerpunten
5. Middelen

## 1. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De mr heeft als visie het actief en beleidsmatig meedenken, om zo op een positieve en constructieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Dit doen we door:

- De (beleids)voorstellen van het bestuur/ de directie te beoordelen en gebruik te maken van advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht en recht op overleg.
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school constructief willen invullen.
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door de schoolleiding wordt gevoerd.
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen via gevraagd en ongevraagd advies.
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
- De notulen en andere documenten voor ouders en personeel beschikbaar zijn op de mr-webpagina van [www.obsdewinde.nl](http://www.obsdewinde.nl).

Het is de bedoeling dat de mr niet alleen een controlerende functie heeft maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie. Dat betekent ook dat de mr steeds tijdig geïnformeerd moet worden over voorgenomen besluiten en uit te zetten beleid, zodat de mr de kans heeft volwaardig mee te draaien in het besluitvormingsproces. De directeur is aanwezig bij de mr-vergaderingen voor mededelingen en het toelichten van beleidsvoornemens.

## 2. Activiteiten ten behoeve van regelingen en beleidsplannen

- De mr werkt volgens de richtlijnen van het 'Reglement voor de Medezeggenschapsraad'. Zie voor meer informatie het document 'Medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van obs de Winde, onderdeel van de Stichting Scholengroep Holland voor openbaar basisonderwijs' in bijlage 1, of via de webpagina van de mr op [www.obsdewinde.nl](http://www.obsdewinde.nl).
- Daarnaast zijn er wettelijke regels opgesteld volgens de WMS: 'Instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de Wms'. Zie hiervoor bijlage 2, of via de webpagina van de mr op [www.obsdewinde.nl](http://www.obsdewinde.nl).

De mr heeft twee soorten bijzondere bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Bij instemmingsrecht gaat het om zaken die betrekking hebben op voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, de gedragsregels, de schoolgids.
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Wijziging van het (G)mr-reglement.

Bij adviesrecht gaat het om o.a. de volgende onderwerpen:

- Verandering van de grondslag van de school (bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs).
- Aanstelling, ontslag van personeel.
- Taakverdeling van de schoolleiding.
- Beleid voor onderhoud en huisvesting.
- Formatie.

In bijlage 2 wordt een compleet overzicht van de instemmings- en adviesbevoegdheden van de medezeggenschapsraad weergegeven.

## 3. Structurele onderwerpen (jaarplanning)

De mr wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de schooldirectie. We zijn een mr die vooruitkijkt en we willen ons graag voorbereiden op wat er komen gaat. Daarom maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen, zodat we op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid zijn.

Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene punten aan de mr worden voorgelegd, ook kan de mr het initiatief nemen om extra vergaderingen uit te schrijven. Onderstaand overzicht staat hiermee niet vast.

Maand	Structurele onderwerpen	Rol MR
Maandag 16 sept '19	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Jaarplanning mr</li> <li>* Taakverdeling binnen de mr</li> <li>* Vergaderrooster mr</li> <li>* Vaststellen jaarbegroting mr</li> <li>* Concept jaarverslag mr 2018-2019</li> <li>* Jaarverslag obs De Winde over schooljaar 2018-2019</li> <li>* Inventariseren eigen initiatieven / voorstellen van de mr (PR, speerpunten)</li> <li>* Planning van scholing of cursussen mr</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen</li> <li>Vaststellen</li> <li>Vaststellen</li> <li>Vaststellen</li> <li>Doorlezen / voorbereiden</li> <li>Instemming mr</li> <li>Inventarisatie</li> <li>Inventarisatie</li> <li>Informatie van directie</li> </ul>
Dinsdag 29 okt '19	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Jaarverslag mr voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen</li> <li>* Update van de formatie na teldatum van 1 oktober</li> <li>* Concept huishoudelijk regelement mr</li> <li>* Inventariseren initiatieven / voorstellen van de MR zelf</li> <li>* Hoofdlijnen algemeen beleid voor komend jaar op organisatorisch, financieel en onderwijskundig gebied in relatie tot verwachte wijzigingen</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> <li>* Sociaal Jaarverslag vorig schooljaar (Evaluatie personeelsbeleid?)</li> <li>* Jaarrek or (evt. bijstelling hoogte en bestemming ouderbijdragen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Doorlezen / voorbereiden</li> <li>Vaststellen</li> <li>Vaststellen met directie</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Ontvangen van directie</li> <li>Instemming mr</li> </ul>
Dinsdag 27 nov '19	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Concept formatieplan lopende schooljaar, voor 15 januari</li> <li>* Concept schoolvakanties 2020-2021</li> <li>* Advies over keuzes die voorafgaan aan de totstandkoming van de schoolbegroting.</li> <li>* Daarna de begroting ter informatie.</li> <li>* Jaarrekening or (evt. bijstelling hoogte en bestemming ouderbijdragen)</li> <li>* RIE (risico-inventarisatie en evaluatie &gt; instemming mr) voortgang plan van aanpak (PVA) en het schoolveiligheidsplan.</li> <li>* Vaststellen begroting en formatie 2020-2021</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontvangen van directie</li> <li>Ontvangen van directie</li> <li>Instemming mr</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Instemming mr</li> <li>Ter info en Instemming mr</li> <li>Informatie van directie</li> </ul>
Donderdag 9 jan '20	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Schoolplan</li> <li>* Vaststellen schoolvakanties 2020-2021</li> <li>* Vaststellen huishoudelijk regelement</li> <li>* Verwachte bijstellingen in schoolplan.</li> <li>* Evaluatie VSO-TSO-BSO en inzet ouders in school, evt. samen met or</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instemming mr</li> <li>Instemming mr</li> <li>Instemming mr</li> <li>Instemming mr</li> <li>Vaststellen</li> <li>Informatie van directie</li> </ul>
Maandag 17 feb '20	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Schoolondersteuningsprofiel</li> <li>* Concept samenstelling - inzet formatie.</li> <li>* Evaluatie Personeelsbeleid, Scholing en BIO</li> <li>* Verkiezing nieuwe geledingen</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instemming mr</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Vorbereiden</li> <li>Informatie van directie</li> </ul>
Dinsdag 31 mrt '20	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Concept begroting</li> <li>* Concept Schoolgids komend schooljaar</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie van directie</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Informatie van directie</li> </ul>
Woensdag 13 mei '20	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Concept jaarplan mr aankomend schooljaar</li> <li>* Vaststellen komend jaar schoolplanontwikkeling en schooljaarplan</li> <li>* Vaststellen taakbeleid komend jaar</li> <li>* Ambitiesgesprek voorbereiden: Met welke onderwerpen moet de mr rekening houden vanuit de directie? Wat willen we volgend jaar als dir en mr samen bespreken? Afstemmen wederzijdse speerpunten en deze inplannen.</li> <li>* Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage</li> <li>* Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar</li> <li>* Stand van zaken meerjarig beleidsplan</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doorlezen / voorbereiden</li> <li>Instemming mr</li> <li>Instemming mr</li> <li>Doorlezen / voorbereiden</li> <li>Doorlezen / voorbereiden</li> <li>Vaststellen</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Informatie van directie</li> </ul>

Donderdag 25 juni '20	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Vaststelling schoolgids</li> <li>* Vaststelling jaarplan mr aankomend schooljaar</li> <li>* Vergaderplanning komend jaar.</li> <li>* Behoeftte aan scholing inventariseren</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instemming mr</li> <li>Vaststellen</li> <li>Vaststellen</li> <li>Inventarisatie</li> <li>Informatie van directie</li> </ul>
--------------------------	--	--

## 4. Speerpunten mr

Naast bovenstaande onderwerpen zal de mr komende schooljaren ook de diverse andere ontwikkelingen op de voet blijven volgen.

- **Integratie van de Sytwinde op de Poort**  
Na het schooljaar 2019-2020 gaat de obs de Winde verder op 1 locatie. Het is van belang dat de integratie goed verloopt en de leerlingen en het team van de Sytwinde zich zo snel mogelijk thuis voelen op de nieuwe locatie. De mr zal het gehele proces van verhuizing, integratie, etc. blijven volgen.
- **Speelplaats/ aantrekkelijk schoolplein**  
Er is een toezegging gedaan dat het schoolplein/de speelplaats voor de kinderen verbeterd zal worden. Er is hier extra budget voor beschikbaar gesteld door het schoolbestuur. Ook wordt er gekeken naar fonds 1818 en andere mogelijkheden voor extra financiering. De mr zal alle activiteiten blijven volgen.
- **Integraal Kind Centrum**  
Wij zullen deze ontwikkelingen volgen en waar nodig advies geven.
- **Veiligheid rondom school**  
In het schooljaar 2018-2019 zijn er meerdere initiatieven genomen om de verkeersdrukte rondom school te verminderen en de veiligheid hiermee te verbeteren. De mr zal alle activiteiten rondom dit punt nauwlettend blijven volgen.
- **Communicatie**  
Er is het afgelopen jaar een enorme verbetering gemaakt met de communicatie naar ouders en team. Ook het komende jaar blijft dit een speerpunt, zodat we de ingeslagen weg blijven volgen.
- **Kwaliteit van het onderwijs**  
In het schooljaar 2018-2019 is er een verbetering gemaakt, waarmee de school een voldoende kreeg van de inspectie. In het kwaliteitszorgplan van 2018-2019 staat uitvoerig beschreven wat de plannen zijn voor de toekomst. Deze zal de mr met interesse volgen en de directie regelmatig om een update vragen.

## 5. Middelen

### A. Vergaderingen

De personeelsgeleding heeft hiervoor 60 uur ter beschikking:

De mr vergadert het schooljaar 2019-2020 acht maal, dat is  $8 \times 2$  uur = 16 uur.

De overige uren worden ingevuld met voorbereiden werkzaamheden als doorlezen van documenten, etc.

### B. Scholing

Leden van de mr hebben aangegeven behoefte te hebben aan (bij)scholing. Voorgaande schooljaren zijn er meerdere cursussen aangeboden aan de mr, vanuit de GMR en de mr.

### C. Te verwachten kosten

De mr heeft een jaarlijks (kalenderjaar)budget van 1.545 euro. De verdeling en verantwoording hiervan vindt u deels in het jaarverslag 2018-2019 (gereed september 2019) en deels in het jaarverslag over het komende schooljaar.