



**Medezeggenschapraad**

**Notulen 15 oktober**

19.30 – 22.00 uur

Locatie: de Sytwinde

PMR	OMR	Directie	Toehoorders	Afwezig
Sascha vd Bosch Kim Buijs Wilma de Vries  Vacature	Eveline van Beest Linda van der Ham Peter Hylarides Laura Straka	Karin van den Berg		

**Open vergadering 19.30 tot 22.00**

**1. Opening / Welkom / Notulen**

Laatste notulen van 6 september zijn goedgekeurd en staan op de website.

Verslag over waar de mr zich mee bezig houdt staat in de INFO van 16 oktober 2018.

**2. Actielijst**

**Actielijst voor 15 oktober:**

Wie	Wat	Op datum
Sascha	Van te voren agenda MR vergadering in de info nieuws	doorlopend
Sascha	Data vergaderingen op website zetten	openstaand
Linda	Maken jaarverslag aan de hand van notulen afgelopen jaar. Doorsturen naar MR week voor volgende vergadering ter goedkeuring	Afgerond en goedgekeurd
Evelien	Terugkoppeling naar directeur over inkrimpen MR	afgerond
Wilma	Navragen bij directeur of het wenselijk is om voor de NT2/schakelklas de schoolgids hardcopy aan te bieden.	Fariha communiceert dit met ouders.
Wilma	Status opvragen bij directeur over de onderstaande stukken. MR dient deze zo spoedig mogelijk (in volgorde van prioriteit) te ontvangen ter inzage en goedkeuring: Veiligheidsplan Schoolplan Schoolondersteuningsprofiel Schoolgids Plan werkdrukvermindering	afgerond

### 3. Planning data vergaderingen mr 2018-2019

- maandag 15 oktober 19.30 locatie Sytwinde
- donderdag 29 november cursus MR
- dinsdag 11 december 19.30 locatie Poort (vergadering tot 20.30)
- woensdag 9 januari 19.30 locatie Sytwinde
- donderdag 7 maart 19.30 locatie Poort
- maandag 8 april 19.30 locatie Sytwinde
- dinsdag 7 mei 19.30 locatie Poort
- woensdag 5 juni 19.30 locatie Sytwinde
- donderdag 4 juli 19.30 locatie Poort

### 4. Update status plannen

- Jaarverslag 17-18 De Winde:

Kleine tekstuele aanpassingen.

Trendanalyse Cito op bladzijde 9 heeft meer uitleg nodig.

- Jaarverslag mr 2017 -2018:

Jaarverslag is goedgekeurd en wordt op de website geplaatst.

- Veiligheidsplan :

Volgt nog.

- Schoolplan:

Het schoolplan is het verbeterplan.

- Schoolondersteuningsprofiel (SOP):

Het laatste deel van het SOP is niet ingevuld, dit stuk moet je terugvinden in het jaarplan. Het jaarplan is een vertaling van de analyse in het SOP. Bij andere scholen is het laatste stukje van het SOP ook niet ingevuld.

De minister van onderwijs heeft aan alle directeuren een brief gestuurd over het SOP. Normaal wordt het SOP 1 keer per 4 jaar opgesteld. De minister wil er naar toe dat het SOP elk jaar opnieuw wordt opgesteld. Echter moet hier waarschijnlijk een wetswijziging voor komen. In het voorjaar van 2019 komt hier een update van. We zetten in afwachting van het besluit van de minister het SOP op de agenda van 7 maart 2019.

- Schoolgids:

Is gepubliceerd

- Plan werkdrukvermindering:

-Er wordt een gymleerkracht voor de groepen 3 t/m 8 aangesteld, zodat de groepsleerkrachten geen gymles meer verzorgen. Dit is een kwaliteitsverbetering van de gymles en zorgt ervoor dat de leerkrachten zich goed kunnen richten op hun primaire taak als groepsleerkracht. Het geeft tevens ruimte om niet-lesgebonden taken of om gesprekken tijdens de gym tijd in te plannen, waardoor de druk na schooltijd minder is.

-Er wordt een ICT- leerkracht voor WTF 0,1000 aan de school verbonden, zodat de randvoorwaarden op orde zijn er een verantwoordelijk persoon in de school is voor ICT beleid.

-Er wordt een vacature uitgezet voor een conciërge voor 5 ochtenden in de week, zodat deze werkzaamheden niet meer bij de leerkrachten liggen en er ondersteuning is voor het team. Dit zal heel veel rust geven in de organisatie.

Suggesties voor volgend jaar:

-Voor kleuters is het ook belangrijk om een gymleerkracht te hebben.

Ideeën: Team4Talent of stagiaires van sportopleidingen.

-In mei 2019 met het team bespreken waar de werkdruk ligt. Dit schoolbreed inzetten.

Plan werkdrukvermindering is geaccordeerd door PMR.

- PR:

Geen werkgroep op dit moment.

- Jaarplan mr:

De mr moet ieder jaar een aantal zaken laten terugkomen. Zo weet je of je als mr instemmingsrecht of adviesrecht hebt. Tijdens de cursus van 29 november vraagt de mr naar een voorbeeld van een jaarplan.

- Kwaliteitszorgplan:

Er is een concept. Op de vergadering van 11 december wordt dit verder besproken. De mr heeft wel al een paar tekstuele aanpassingen gegeven.

- Verbeterplan (Jaarplan) de Winde:

Verbeterplan met de mr besproken.

Het team heeft commitment gegeven aan het plan. Er zijn echter een aantal verplichtingen voor het team bijgekomen. Er is hier facilitering voor aangevraagd bij het bestuur. Dit is goedgekeurd door het bestuur.

Er gaat een samenvatting van het verbeterplan naar alle ouders.

## 6. Behoeft MR voor gezamenlijke cursus met overige MR's uit scholengroep

Als het om financiën/ begroting gaat wel. Linda beantwoordt deze mail.

## 7. Rondvraag

Vacature personeelsgeleding staat nog open.

## 8. Afsluiting

### Actiepunten:

Wie	Wat	Op datum
Sascha	Van te voren agenda MR vergadering in de info nieuws	doorlopend
Sascha	Data vergaderingen op website zetten	
Eveline	Helene van Rijn van de GMR antwoorden op haar mail van 14-10-2018.	
Linda	Reageren op de mail voor de gezamenlijke cursus.	
Karin	-Samenvatting maken van het verbeterplan en deze mailen aan de mr. -Tekstuele aanpassingen in het jaarverslag en het kwaliteitsplan toevoegen. -Kijken naar de openstaande vacature PMR.	
Allen	Vragen voor de cursus van 29 november mailen aan Sascha.	Voor 15 november
Linda	Op de agenda van 11 december: kwaliteitsbeleid, terugkoppeling Kiva en schoolanalyse op schoolniveau.	11 december

De volgende mr vergadering is 11 december op de Poort.